

# СУ "ДИМИТЪР БЛАГОЕВ"

ГР. СВИЦОВ, УЛ. "П.АНГЕЛОВ" № 17 ☎ 6-05-41 ДИРЕКТОР; 6-05-91 ЗАМ.ДИРЕКТОР

E-mail: soudblagoev@gmail.com

## ЗАПОВЕД

№ 1252 / 20.03.2026 г.

На основание чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование; чл.41, ал. 1 т.1,2,3 и 4 и чл.44 от Наредба №10 за организацията на дейностите в училищното образование във връзка с приема в I и V клас; решения на Педагогическия съвет с Протокол № 6 от 29.01.2026 г и Протокол № 8 от 12.03.2026 г и положително становище на общественя съвет за учебната 2026 /2027 г.

### О П Р Е Д Е Л Я М :

**I. Броя на паралелките и броя на учениците в паралелките на СУ „Димитър Благоев – прием в I и V клас за учебната 2026 / 2027 година, както следва:**

1. I клас – три паралелки

*Минимален брой ученици – 16, максимален брой ученици 22.*

2. V клас – три паралелки

*Минимален брой ученици – 18, максимален брой ученици 26.*

3. Брой групи ЦДО – 21 , обхващащи децата от I – VII клас ,както следва:

*I – 3 групи , II – 3 групи , III -3 групи , IV - 3 групи,*

*V - 3 групи , VI - 3 групи , VII - 3 групи.*

**II. Ред за приемане на ученици в първи клас за учебната 2025-2026 година.**

**1. Регистриране за участие в централизирано класиране**

Приемът на деца в първи клас е централизиран чрез електронна система. За съответната учебна година на постъпване в първи клас се прилага единен график на дейности.

Родителите – настойниците на деца, подлежащи на прием в първи клас, подават заявление по електронен път или в отдел „Образование“ на община Свищов.

Заявленията се регистрират с входящ номер в централизираното класиране.

Класирането се извършва съгласно график на дейности, определен от Община Свищов. Всяко дете може да бъде класирано само в едно училище. При участие във второ класиране входящият номер на заявлението е същият. Резултатите от всяко класиране се публикуват в електронната система в профила на заявителя.

**2. Записване в първи клас**

При записване на ученика в училището се предоставят следните задължителни документи:

- копие и оригинал / за сверка / на документ за адресна регистрация;

- копие и оригинал / за сверка / на удостоверение за раждане на детето;

- оригинал на удостоверението за завършено задължително предучилищно образование;
- декларация относно желанието на родителя за целодневно обучение.

Заявления за записване се приемат съгласно утвърден график от Кмета на Община Свищов всеки работен ден от 9:00 до 16:30 часа в канцеларията на училището.

Родители на деца със СОП трябва да представят необходимите медицински документи - протокол от ЛКК, ТЕЛК. В една паралелка не може да има повече от две деца със СОП.

Копие от заповедта да се постави на видно място в сградата и на сайта на училището.

Заповедта да се връчи на лицата за изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

Директор :   
/ Ана Кирова /

