Финансирано от Европейския съюз

Erasmus+
Обогатява житейския опит, разширява кръгозора.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ“

ГРАД СВИЩОВ

ЗАПОВЕД

№ 1821 / 12.09.2025 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка със стартиране на проект „Умения за европейско дигитално бъдеще“ по програмата „Еразъм+“ и номер 2025-1-BG01-KA122-VET-000335294, ключова дейност 1 „Образователна мобилност за граждани“, сектор „ Професионално образование и обучение“

ОПРЕДЕЛЯМ :

1. Училищен екип за организация и управление на дейностите (УЕОУ) по проект „Умения за европейско дигитално бъдеще“ по програмата „Еразъм+“ и номер 2025-1-BG01-KA122-VET-000335294, ключова дейност 1 „Образователна мобилност за граждани“, сектор „ Професионално образование и обучение“, както следва:

   - Координатор на проекта:

     Вера Георгиева Петкова - учител практическо обучение

   - Екип по проекта:
     Таня Борисова Божинова – зам. директор УД
     Лиляна Миронова Любенова – учител ИТ
     Магдалена Лъчезарова Ферещанова – счетоводител

2. УЕОУ да се запознае със Заповед №1783/12.09.2025 г. и споразумение за отпускане на безвъзмездни средства по „Еразъм+“ и номер 2025-1-BG01-KA122-VET-000335294, ключова дейност 1 „Образователна мобилност за граждани“, сектор „ Професионално образование и обучение“
3. Директорът на училището сключва граждански договори с УЕОУ.
4. Координаторът на проекта, в лицето на Вера Петкова, отговаря за осъществяване връзката между училището и организацията по проекта, финансиран по Програма „Еразъм+” на ЕС с име „Умения за европейско дигитално бъдеще“ и номер 2025-1-BG01-KA122-VET-000335294, Ключова дейност 1 „Образователна мобилност за граждани”, сектор „Професионално образование и обучение”. Отговаря за цялостното реализиране на проекта, включващо всички съпътстващи дейности по изпълнението на планираната мобилност. Следи за системното информиране на екипа, участниците и техните родители за бъдещи дейности и информира своевременно Националната агенция за възникнали промени в дейностите по проекта.
5. Таня Божинова отговаря за дейността на екипа за изготвяне на критерии и подбор на участниците в мобилността. Подпомага Координатора на проекта.

6. Лиляна Любенова отговаря за медийното отразяване и информирането на общността за подготовката, процеса и отчитането на дейностите по мобилността. Подпомага Координатора на проекта.
7. Счетоводителят на проекта подготвя документацията за извършване на плащания и за отчитане на разходите, подготвя месечен отчет в частта му за финансовите разходи, контролира допустимостта на разходите в съответствие с нормативните актове. Изпълнява и други дейности, възложени от Координатора, свързани с изпълнението на дейностите по проекта.

Контролът по заповедта ще осъществявам лично!

Настоящата заповед да се доведе до знанието на горепосочените лица за сведение и стриктно изпълнение.

Директор :
/ Ани Кирова /

Запознати със заповедта :

1. Вера Петкова –
2. Таня Божинова –
3. Лиляна Любенова –
4. Магдалена Ферещанова –